

【新卒採用】2024年度3月卒(2025年4月入社)

□募集要項

募集形態	正社員（総合職）
職務内容	<ul style="list-style-type: none">・不動産管理事業 オフィス、住宅、用地、商業施設 等・不動産開発事業 不動産に関する新規事業の企画・推進業務 新規開発に伴う設計及び施工業務の発注、事業推進に伴う監理または監修業務・施設維持管理 当社が所有する土地、建物、付属する設備等の調査、点検 修繕工事の計画、発注、監理・その他コーポレート部門
応募資格	2025年3月に大学院・大学を卒業見込みの方
募集人員	若干名
勤務地	東京本社（品川駅徒歩6分）、名古屋本社（名古屋駅徒歩3分）
勤務時間	フレックスタイム制 1日基準労働時間7時間30分 コアタイム 11:00～15:30 フレキシブルタイム 始業7:00～11:00 終業15:30～20:00
休日	年間休日120日（土日、祝日、年末年始）
給与	（基本給、都市手当を含む）（2023年度実績） 大学卒 東京 217,664円 名古屋 207,209円 大学院卒 東京 241,824円 名古屋 230,208円
昇給	年1回
賞与	年2回（6月、12月） 2023年度実績 5.3ヵ月

休 暇	年次有給休暇、保存休暇、慶弔休暇、結婚休暇など ※ 男性の育児休職実績有
諸 手 当	家族手当、役付手当、技能手当等
福利厚生	各種社会保険、慶弔見舞金、住宅補給金制度、人間ドック補助、インフルエンザ予防接種、JR東海グループ社員持株会、福利厚生代行サービス、資格取得奨励制度等
選考方法	書類選考・面接（面接は2次まで） ※ 選考は随時実施

□応募方法

以下書類を採用担当までご送付ください。

- ・履歴書（市販のもの・写真貼付・メールアドレス記載）
- ・志望動機書（形式自由）

※ ご提出いただいた書類は返却いたしません。

□書類送付先

〒108-0075 東京都港区港南一丁目8番27号 日新ビル11階
ジェイアール東海不動産（株）総務部（採用担当）
電話03-4346-2451